

第9回世界お茶まつり開催準備業務提案書等作成要領

企画提案者は、この要領によって提案書及びその他の提出書類等を作成し提出すること。

1 提案書

- ・提出部数：紙媒体10部及びPDF
- ・提出書面仕様：A4サイズとし、文字はなるべく12ポイント以上で作成すること。
- ・記載内容：以下の事項を反映した内容とすること。

(1) プログラム提案に関すること

ア プレイベント

- ・世界お茶まつり開催に先立ち、令和6年度中にプレイベントを実施するため、そのイベント内容を提案すること。
- ・当該イベントをどのように世界お茶まつり本番に繋げるのかも提案すること。

イ 春の祭典

- ・会期初日に実施する開会式のアトラクション（前回は県内小中学生による呈茶）及び締めの方法（前回はお茶で乾杯）を提案すること。
- ・前回実施した「新茶フェア」と同様のプログラムを実施する予定であるため、その効果的な実施方法（登録店舗の募集方法、参加者が各店舗を周遊する仕組み・動機付け）等を提案すること。
- ・県内各地のイベント会場、店舗や茶産地等を訪れる着地型観光プログラムを提案すること。

ウ 秋の祭典

- ・会期初日に実施する開会式のアトラクション（前回は書家金澤翔子氏による揮毫）及び締めの方法（テープカット等）を提案すること。なお、開会式には例年皇室や国会議員も出席するため、品位を保つ内容とすること。
- ・50,000千円の収益獲得を目標としているため、グランシップ1階中ホール「大地」等を活用した有料プログラムを提案すること。
- ・グランシップ屋外芝生広場を活用したプログラム（前回はお茶とアウトドアを掛け合わせたプログラムを実施）を提案すること。ただし近隣住民の迷惑になるので大きな音が出るプログラムは控えること。
- ・会場や茶産地等を訪れる着地型観光プログラムを提案すること。
- ・秋の祭典の目的である「①若い世代へのアプローチ（Z世代に向けた提案）、②インバウンド需要の取込・海外展開の強化、③健康機能や社会課題への対応等の訴求」に合致し、収支が完結するプログラム内容を提案すること。
- ・それ以外のプログラムについては第9回世界お茶まつり実行委員会事務局で企画するが、調整業務や図面作成、会場設営及び運營業務などは委託業務に含まれるので留意すること。
- ・グランシップ館内及び敷地内のサイン計画を提案すること。

(2) 広報計画に関すること

ア 国内外からの誘客を促す広報計画

- ・対象を県内、県外、海外に分けて広報計画を示すこと。
- ・オンラインによる誘客も想定すること。

イ 契約予定金額内で実施する効果的な広報計画

- ・協賛金と連動させてもよいが、連動させる場合はその旨を明示すること。

- ・協賛金と連動しない独自の広報計画も示すこと。
- ・若年層（主に40代以下を想定）に向けた広報計画も示すこと。

(3) 協賛金獲得に関すること

ア 協賛金調達方法

- ・協賛金等として50,000千円の調達を目標としているため、調達スケジュール、見込金額、調達先等を具体的に示すこと。
- ・広告協賛金については、委託業務の広告協賛費用に充てる資金源となるため特に留意すること。

イ 協賛メニュー（協賛金の対価として協賛企業に提供するもの）

- ・協賛メニューを具体的に示すこと。
- ・協賛メニューとして、第9回世界お茶まつり公式ホームページへのロゴマーク掲載が可能である。
- ・調達した協賛金は一旦第9回世界お茶まつり実行委員会の会計に入れるため、広報費等で使用する場合は見積金額に計上すること。

(4) 実施体制に関すること

ア 実施体制図

- ・関連業者との連携内容や各業務における従事者の役割を明確にすること。

イ 多言語対応

- ・多言語（英語、韓国語、中国語（繁体字、簡体字）、アラビア語）翻訳業務の実施体制を示すこと。

(5) その他自由提案

上記（1）～（4）に加えて、自由な提案を求める。

2 その他提出書類

(1) 見積書

- ・提出部数：紙媒体1部及びPDF
- ・①開催準備、②春の祭典準備・実施運営、③秋の祭典準備・実施運営の3つの委託業務に分けて見積書を作成すること。
- ・業務内容ごと費用を明示すること。

(2) 会社の概要（組織内容、取扱業務内容）が分かる資料

(3) 競争入札参加資格審査結果通知書の写し

3 補足説明

(1) 開催準備業務に関すること

委託業務内容は第9回世界お茶まつり開催準備業務委託仕様書案を参照すること。

(2) 春の祭典及び秋の祭典に係る準備・実施運營業務に関すること

下表のとおりプログラム実施を予定している。これらイベントの準備・実施運營業務は、来年度に契約する委託業務内容に含まれる部分もあるため留意すること。なお今後プログラムの数及び内容が変更になる可能性もあるが、全体の規模

としては前回と同程度となる。

イベント名	プログラム案	委託すること
春の祭典 【会場】 ①ふじのくに茶の都ミュージアム又はその周辺 ②静岡茶市場 ③県下全域及び首都圏、関西圏 【期間】 4月19日～5月21日 (大阪・関西万博出展は6月5日～9日)	開会式(会場①を想定)	<ul style="list-style-type: none"> ・実施内容の企画 ・運営マニュアルの作成 ・会場設営 ・当日の進行管理
	オープニングアクト(会場②) 茶市場で実施する新茶取引の様子等を見学するツアー開催を想定	<ul style="list-style-type: none"> ・茶市場と連動したサインの計画
	新茶フェア(会場③)	<ul style="list-style-type: none"> ・実施内容の企画、運営
	PRブース出展(会場③)※大阪・関西万博	<ul style="list-style-type: none"> ・運営
	着地型観光プログラム(茶の都×アニメの聖地等)	<ul style="list-style-type: none"> ・実施内容の企画 ・運営マニュアルの作成 ・当日の進行管理
秋の祭典 【会場】 グランシップ(静岡市駿河区東静岡) 【期間】 10月23日～26日(4日間)	開会式	<ul style="list-style-type: none"> ・実施内容の企画 ・運営マニュアルの作成 ・会場設営 ・当日の進行管理
	●産業プログラム	
	ワールドO-CHAマーケット ライブコマースを含む	<ul style="list-style-type: none"> ・受付窓口の設置、運営 ・会場設営 ・Webサイトの開設、運営
	テイスティングフェスティバル	<ul style="list-style-type: none"> ・会場設営
	まるのみしずおか	<ul style="list-style-type: none"> ・会場設営
	ボトリングティーBar	<ul style="list-style-type: none"> ・会場設営
	世界緑茶コンテスト入賞茶展示	<ul style="list-style-type: none"> ・展示台の設置
	その他(2件程度)	
	●文化プログラム	
	世界大茶会	<ul style="list-style-type: none"> ・会場設営
	世界の路上茶屋	<ul style="list-style-type: none"> ・会場設営
	その他(2件程度)	
	●学術プログラム	
	世界緑茶会議2025	<ul style="list-style-type: none"> ・会場設営、運営
	産業・文化・学術セミナー	<ul style="list-style-type: none"> ・会場設営
	機能性に関するプログラム	<ul style="list-style-type: none"> ・会場設営
	その他(3件程度)	
●その他		
着地型観光プログラム(茶の都×アニメの聖地等)	<ul style="list-style-type: none"> ・実施内容の企画 ・運営マニュアルの作成 ・当日の進行管理 	
若者へのPR、海外展開、SDGs等を意識したプログラム	<ul style="list-style-type: none"> ・実施内容の企画 ・運営マニュアルの作成 ・当日の進行管理 	
「静岡の茶草場農法」知事顕彰授与式	<ul style="list-style-type: none"> ・会場設営、運営 	