

## 第9回世界お茶まつり開催準備業務企画提案競技審査要領

### 1 書面審査

企画提案への参加表明者が多数(概ね5者以上)となった場合、事前審査として、提出された企画提案書等について、第9回世界お茶まつり実行委員会事務局(以下「事務局」という。)において書面審査(事前審査)を行う。

#### (1) 審査方法

審査は「(様式第1号)第9回世界お茶まつり開催準備業務提案書評価表」により事務局が採点し、合計点で評価するものとする。

審査の結果、企画提案説明に供することが適当と認められるものを選定するものとする。

#### (2) 結果通知

書面審査実施後、結果を速やかに参加表明者へメールにて通知する。

書面審査通過者には、併せて企画提案説明の日時、場所を通知する。

### 2 本審査

#### (1) 企画提案説明

書面審査で選定された企画提案書等については、第9回世界お茶まつり開催準備業務委託業者選定委員会(以下「選定委員会」という。)において、企画提案者による企画提案説明を行う。

#### (2) 選定委員会

選定委員会は、県及び関係団体の5名程度で構成する。

#### (3) 審査方法

別紙「第9回世界お茶まつり開催準備業務委託業者選定方法」のとおり。

#### (4) 結果通知

審査結果は速やかに企画提案者へメール及び文書で通知する。

## 第9回世界お茶まつり開催準備業務委託業者選定方法

## 1 企画提案説明

- (1) 日 時：令和6年5月20日（月）午後1時から午後5時まで
- (2) 場 所：水の森ビル2階静岡県会議室（静岡市駿河区南町14-1）
- (3) 実施方法：はじめに企画提案者が15分の持ち時間でプレゼンテーションを行い、その後15分間、選定委員との質疑応答を実施する。なお、説明にあたっては事前に提出した企画提案書（紙媒体）のみを用いること。

## 2 審査・決定方法

- (1) 企画提案者から提出された案について、各選定委員は「(様式第1号) 第9回世界お茶まつり開催準備業務提案書評価表」に評価点数を記入し、その合計を集計して順位付けを行う。
- (2) 各選定委員の順位を合計した数字を集計し、「(様式第2号) 第9回世界お茶まつり開催準備業務提案競技審査結果集計表（以下「集計表」という。）」を作成する。
- (3) 選定委員会は、集計表を基に協議する。

## 3 審査項目及び配点

## (1) 審査項目

ア. プログラム	<ul style="list-style-type: none"> <li>・世界お茶まつりのコンセプト及びテーマを理解し、それを活かした提案となっているか</li> <li>・「春の祭典」について、各会場の周遊を促す提案となっているか</li> <li>・「秋の祭典」について、収益獲得の一助となる有料プログラムの提案となっているか</li> <li>・提案されたプログラムは独創的か、実現可能か</li> </ul>
イ. 広報計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国内外からの誘客(オンライン含む)を促す広報となっているか</li> <li>・予算内で効果的なPRの提案となっているか</li> <li>・適切な広報スケジュールとなっているか</li> </ul>
ウ. 協賛金獲得	<ul style="list-style-type: none"> <li>・協賛目標金額は現実的な金額か</li> <li>・獲得方法に独自性はあるか</li> </ul>
エ. 実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県との協議に迅速に対応できる体制か</li> <li>・過去の実績は信頼できるものか</li> <li>・多言語対応が可能な体制か</li> </ul>

## (2) 審査配点

審査項目ごとに10点又は5点満点で採点し、これを合計する。各項目の配点は評価表のとおり。

配点10点の項目	配点5点の項目	評価
10点	5点	特に優れている
8点	4点	優れている
5点	3点	普通
3点	2点	劣っている
1点	1点	特に劣っている

## 4 その他

委員は、委員長の許可を得て代理者を選定委員会に出席させ、審査を行わせることができる。